



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

## GUIDA MODIFICHE PIATTAFORMA – MESE DI LUGLIO 2024

### “SEZIONE I”

Seguono le indicazioni attive nella “Sezione I” di modifiche dei dati che saranno prese in considerazione in questa fase dell’apertura della Piattaforma per gli alunni con disabilità.

#### **Cessata certificazione o gravità**

La cessata certificazione si deve segnalare nella “Sezione I” alla voce “Eliminare” e nello spazio “Se eliminato, indicare motivo”.

La cessata gravità si deve segnalare nella “Sezione I” alla voce “Cessato stato di gravità”.

#### **Gestione dei trasferimenti all’interno della Provincia**

Il trasferimento all’interno della provincia sarà gestito:

- dalla **scuola di nuova accoglienza** che deve reinserire tutti i dati riferiti all’alunno e segnalare la scuola di provenienza nella “Sezione delle modifiche I” e segnatamente con la voce “Trasferito da...”.
- dalla **scuola dimissionaria** dell’alunno che deve segnalare nella “Sezione I” la voce “Eliminare” e nello spazio “Se eliminato, indicare motivo” indicare: “Trasferito presso la Scuola XXX”.

#### **Gestione dei trasferimenti da fuori Provincia/Regione**

Il trasferimento da fuori provincia o regione è da inserire nella “Sezione I” come nuova certificazione.

#### **Eliminazione alunno**

Per eliminare un alunno dalla Piattaforma - **per qualsiasi motivo** - si deve segnalare nella “Sezione I” la voce “Eliminare” e indicare il motivo alla voce “Se eliminato, indicare motivo”. Lo stesso alunno sarà poi eliminato da questo Ufficio.