



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

## GUIDA MODIFICHE PIATTAFORMA – MESE DI LUGLIO 2024

### “SEZIONE I”

Seguono le indicazioni attive nella “**Sezione I**” di modifiche dei dati che saranno prese in considerazione in questa fase dell’apertura della Piattaforma per gli alunni con disabilità.

#### **Cessata certificazione o gravità**

La cessata certificazione si deve segnalare nella “**Sezione I**” alla voce “**Eliminare**” e nello spazio “**Se eliminato, indicare motivo**”.

La cessata gravità si deve segnalare nella “**Sezione I**” alla voce “**Cessato stato di gravità**”.

#### **Gestione dei trasferimenti all’interno della Provincia**

Il trasferimento all’interno della provincia sarà gestito:

- dalla **scuola di nuova accoglienza** che deve reinserire tutti i dati riferiti all’alunno e segnalare la scuola di provenienza nella “**Sezione delle modifiche I**” e segnatamente con la voce “**Trasferito da...**”.
- dalla **scuola dimissionaria** dell’alunno che deve segnalare nella “**Sezione I**” la voce “**Eliminare**” e nello spazio “**Se eliminato, indicare motivo**” indicare: “**Trasferito presso la Scuola XXX**”.

#### **Gestione dei trasferimenti da fuori Provincia/Regione**

Il trasferimento da fuori provincia o regione è da inserire nella “**Sezione I**” come nuova certificazione.

#### **Eliminazione alunno**

Per eliminare un alunno dalla Piattaforma - **per qualsiasi motivo** - si deve segnalare nella “**Sezione I**” la voce “**Eliminare**” e indicare il motivo alla voce “**Se eliminato, indicare motivo**”. **Lo stesso alunno sarà poi eliminato da questo Ufficio.**