



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Prot. (vedasi segnatrice in alto)

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti di ogni ordine e grado
della Provincia di Vicenza

Oggetto: Organico di Diritto A.S. 2024-2025: attività preliminari alle operazioni di definizione dell'organico del personale, rilevazione iscrizioni e dati alunni/classi degli Istituti di ogni ordine e grado.

Il 10 febbraio scadrà il termine fissato per l'iscrizione alle classi per il prossimo anno scolastico per tutti i gradi ed ordini di scuola. Tra questa data e l'inizio delle operazioni di definizione dell'organico intercorre un periodo particolarmente delicato e critico, che richiede l'attenzione sia dell'Ufficio scrivente che delle Istituzioni Scolastiche nella definizione della composizione delle classi, degli indirizzi, delle opzioni, articolazioni e di popolamento di sedi e plessi.

Come di consueto le tempistiche ufficiali relative agli organici saranno indicate nei decreti, nelle direttive ministeriali, nelle indicazioni operative che saranno stabilite dal M.I.M. e dall'U.S.R. Veneto.

Al momento quest'Ufficio - per avviare le procedure per la definizione dell'organico di diritto - ha l'esigenza di conoscere i dati finali delle iscrizioni accettate, nonché quelli relativi alle classi e all'orario di funzionamento delle stesse per il prossimo anno scolastico, **entro e non oltre il 24/02/2024**. A tal fine si forniscono, di seguito, disposizioni per la trasmissione delle "proposte" di organico integrate con i dati relativi al sostegno.

Si rammenta che **la formazione delle classi dovrà essere effettuata nel rispetto della normativa vigente** che non è stata modificata dalle recenti normative in materia scolastica, facendo riferimento al D.P.R. n. 81 del 20/03/2009 e alla Nota prot. n. 40055 del 12/12/2023 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024-2025". Particolare attenzione dovrà essere posta in riferimento all'inclusione degli alunni con cittadinanza non italiana, soprattutto per quanto attiene alla loro distribuzione percentuale nelle classi. Per la progettazione di offerta formativa che comporti aumento dell'orario didattico, si ricorda che le dotazioni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria annoverano già la disponibilità oraria per l'eventuale funzionamento di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica. Tale disponibilità oraria non dovrà essere usata per assicurare offerta formativa opzionale e non obbligatoria, che comporti modifiche in aumento dell'orario didattico.

Scuola Infanzia e Primaria (file Excel aggiornati all'anno 2023)

Nulla cambia per la compilazione dei file: le SS.LL. troveranno in allegato **i consueti file Excel con l'abilitazione delle colonne GH – LM – QR** con le relative celle sottostanti per l'inserimento degli alunni H che si trovano in situazione di gravità o meno, nonché l'inserimento delle ore per l'educazione motoria (calcolate automaticamente dal sistema) nelle classi quarte e quinte nella scuola primaria.

Detti file andranno compilati in ogni loro parte includendo, dove richiesto, il codice del plesso e il nome dell'istituto.

Per quanto riguarda la scuola primaria si richiede l'ulteriore compilazione delle note poste in fondo al file Excel relative alle esigenze orarie per l'insegnamento della lingua inglese, i nominativi dei docenti specializzati, le esigenze mensa, religione ed attività alternative alla religione cattolica.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Eventuali copie dei file Excel, forniti dall'ufficio scrivente e archiviati dalle scuole negli anni precedenti per la gestione degli organici, dovranno essere sostituiti con quelli nuovi poiché allineati alla normativa corrente. Si ricorda altresì, come di consuetudine, che i file Excel andranno compilati e restituiti in formato originale **“.xls”**, (**NON OPERARE FORZATURE ALLE LIMITAZIONI REGistrate DALL'UFFICIO NEL FILE E NON RESTITUIRE IN FORMATO “.pdf”**) utilizzando **solo ed esclusivamente la seguente casella di posta elettronica: organici.infanzia-primaria@istruzionevicenza.it**.

Allo stesso indirizzo mail andranno inviate eventuali richieste di nuove sezioni della scuola dell'infanzia. Per tutte le altre esigenze si invitano le SS.LL. ad allegare documentazione accompagnatoria a propria firma.

I riferimenti telefonici per eventuali consultazioni sono:

- | | | |
|------------------------|----------------|-----------------|
| • Gestione Organici | Dino Pivato | tel. 0444251128 |
| • Scuola primaria | Daniele Micale | tel. 0444251141 |
| • Scuola dell'infanzia | Elisa Gandini | tel. 0444251142 |

Scuole secondarie di I e II grado

Per la rilevazione iscrizioni e dati alunni-classi, occorre utilizzare il Mod. “A” per O.D. 24-25, predisposto dall'Ufficio Organici I e II Grado, inserito nella piattaforma dell'Ambito Territoriale di Vicenza, assieme agli altri modelli - se necessari - disponibile dal 29 gennaio e scaricabile al seguente percorso:

AREA RISERVATA – SERVIZI VARI UAT VICENZA – CREDENZIALI ISTITUTO- ORGANICO I e/o II GRADO ORGANICO DI DIRITTO – PRELIEVO MODELLI.

Per la compilazione, si consiglia la lettura delle istruzioni presenti nel modello. Il Mod. “A” O.D. 24-25 dovrà essere completato con tutti i dati nelle specifiche colonne. Naturalmente i dati riportati nel modello dovranno corrispondere a quelli inseriti a SIDI.

Al termine dell'inserimento dei dati, le Istituzioni Scolastiche caricheranno, sempre su piattaforma (percorso indicato sopra) – su SEZIONE INVIO MODELLI - una copia (nominata con nome e codice meccanografico della scuola) del Mod. “A” O.D. 24-25 in formato EXCEL, e la stessa anche in formato .PDF firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico; medesimo procedimento anche per gli altri modelli.

Qualora, ad invio già effettuato, si rendesse necessario apportare ulteriori modifiche, le SS.LL. dovranno ricaricare e inviare nuovamente il Modello “A” O.D. 24-25, in sostituzione del precedente prestando attenzione nell'aggiornare la data nella casella in alto a destra.

Tale operazione deve essere anticipata da una breve comunicazione scritta via mail a:

- Gestione Organici I grado: organicimedie@istruzionevicenza.it
- Gestione Organici II grado: scuolesecondogrado@istruzionevicenza.it

I riferimenti telefonici per ulteriori delucidazioni sono:

- Scuola Secondaria I Grado 0444251126/251140
- Scuola Secondaria II Grado 0444251140/251131



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Rilevazione alunni con disabilità

Al fine di definire l'organico di sostegno per l'anno 2024/2025 si comunica, su indicazione della Dr.ssa Claudia Munaro, **l'apertura dal giorno 12 febbraio 2024** della piattaforma online per l'aggiornamento e/o l'inserimento dei dati degli alunni con disabilità all'indirizzo: areariservata.istruzionevenezia.it

La stessa **sarà chiusa in data 24 febbraio 2024**. Entro questa data, tutti gli Istituti di ogni ordine e grado dovranno aver convalidato i dati dei singoli alunni e, successivamente, avere effettuato la "convalida finale".

I DATI COMUNICATI IN PIATTAFORMA DISABILITÀ DOVRANNO TROVARE CORRISPONDENZA ESATTA A QUANTO DICHIARATO NEI FILE EXCEL FORNITI UNITAMENTE ALLA PRESENTE. EVENTUALI SPOSTAMENTI DI ALUNNI/E DOVRANNO ESSERE COMUNICATI A TUTTI GLI UFFICI COINVOLTI UTILIZZANDO I RIFERIMENTI TELEFONICI INCLUSI NELLA PRESENTE COMUNICAZIONE.

Il riferimento per eventuali comunicazioni è:

- deroghesostegno@istruzionevenezia.it
- Claudia Munaro tel. 0444251119
- Alessandro Ventura tel. 0444251119
- Maria Antonietta Nardello tel. 0444251113
- Maria Michela Campagnolo tel. 0444251122

Certa della puntuale collaborazione di tutti/e, porgo cordiali saluti.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Nicoletta Morbioli

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabili del procedimento:

Dino Pivato – Scuola Infanzia e Primaria

Angelo Conti – Scuola Secondaria I e II grado

Claudia Munaro - Disabilità