



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Prot. (vedasi segnatura in alto)

Ai Dirigenti scolastici delle Scuole Statali di ogni ordine e grado

OGGETTO: Procedure per l'assegnazione, per l'a.s. 2022/2023, di posti/ore aggiuntive di **sostegno, in deroga** al rapporto docenti/alunni, ai sensi dell'art. 40 L. 449/1997 e dell'art. 10, comma 5, D.L. 78/2010 (conv. L. 122/2010).

Le richieste di posti e ore aggiuntive di sostegno, in deroga all'ordinario rapporto docenti/alunni, finalizzate ad assicurare mirate forme di tutela agli alunni con disabilità in condizioni di particolare gravità accertata dal punto di vista scolastico dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare Distrettuale (come richiesto dal combinato disposto dell'art. 4 del D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 e dell'art. 2, comma 2, del medesimo D.P.C.M., ai sensi della normativa in oggetto) e della nota USRV prot. A00DRVE n. 5017 del 25/02/2022, possono essere inoltrate a questo Ufficio VIII Ambito Territoriale entro la seguente scadenza **con posta ordinaria e non con posta certificata**:

- **10 maggio 2022 al 25 maggio 2022, per tutti gli ordini di scuola esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica**
deroghesostegno@istruzionevicenza.it

Contestualmente la **Piattaforma online alunni con disabilità** accessibile nell'area riservata <http://areariservata.istruzionevicenza.it/> sarà aperta **dal 10 maggio 2022 al 25 maggio 2022**.

Si richiede obbligatoriamente, inoltre, di inviare la documentazione sottoindicata **allegando una accompagnatoria con riepilogo del numero degli alunni suddivisi per ordine di scuola, così come eventuali note specifiche**.

Le richieste - una per ciascun alunno - devono essere formulate attraverso la compilazione del **modello in allegato "UATVI-ALLEGATO2-22-23"** predisposto dall'USRV ma **adattato con curvatura provinciale, con una sezione predisposta da compilare per gli alunni sotto descritti della Cartella B. Lo stesso file "UATVI-ALLEGATO2-22-23" dovrà essere rinominato seguendo le istruzioni sotto riportate in tabella.**

Per ragioni organizzative si chiede di inserire la **documentazione sottoelencata (un file per ogni documento) in 2 distinte cartelle - A e B - raccolte in unico file compresso in formato.ZIP e denominato con il codice meccanografico dell'Istituto** (es. viicxxxxx.zip).

Nello specifico le Cartelle A e B raccoglieranno la tipologia di alunni e i relativi documenti sottoindicati con le denominazioni segnalate.

Cartella A – Alunni con gravità art. 3 c. 3 L.104/92

Tipologia Alunno	Documentazione richiesta	Denominazione file
1. Con certificazione in corso di validità 2. Con certificazione in rinnovo 3. Di nuova certificazione 4. Con sopraggiunta gravità	1. UATVI-ALLEGATO2-22-23 firmato dal Dirigente Scolastico	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-A2 es: VIAAXXXXXX-MRM2009-A2 Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-A2 es: VIRIXXXXXX-MRM2004-A2
	2. Verbale dell'UVMD	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-UVMD es: VIAAXXXXXX-MRM2009-UVMD Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-UVMD es: VIRIXXXXXX-MRM2004-UVMD
	3. Certificato INPS attestante la gravità ex art. 3 comma 3 nel caso la gravità non sia riportata nel Verbale dell'UVMD	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-INPS es: VIAAXXXXXX-MRM2009-INPS Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-INPS es: VIRIXXXXXX-MRM2004-INPS
	4. Modello di Verbale GLO di Verifica (USRV nota 16809 del 23/09/2021)	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-GLHO es: VIAAXXXXXX-MRM2009-GLHO Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-GLHO es: VIRIXXXXXX-MRM2004-GLHO
	5. Diagnosi Funzionale: solo per gli alunni di nuova certificazione	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-DF es: VIAAXXXXXX-MRM2009-DF Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-DF es: VIRIXXXXXX-MRM2004-DF

Cartella B – Alunni art. 3 c. 1 L.104/92

Si raccomanda di circostanziare la richiesta con elementi informativi che dimostrino l'effettiva necessità di risorse di organico di sostegno

Tipologia Alunno	Documentazione richiesta	Denominazione file
Alunno in presenza di gravi e accertate difficoltà comportamentali che pregiudicano gli apprendimenti o gli equilibri della quotidianità della vita di classe	1. UATVI-ALLEGATO2-22-23 con riportati i CODICI ICD 10 ATTENZIONE , per questi casi si deve: a. barrare la casella NO art. 3, comma 3 b. compilare di seguito la sezione " se no, indicare, Diagnosi principale (e secondarie) Codici ICD 10 dell'UVMD "	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO-CODICEALUNNO-A2 es: VIAAXXXXXX-MRM2009-A2 Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO-CODICEALUNNO-A2 es: VIRIXXXXXX-MRM2004-A2
	2. Verbale dell'UVMD	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO-CODICEALUNNO-UVMD es: VIAAXXXXXX-MRM2009-UVMD Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO-CODICEALUNNO-UVMD es: VIRIXXXXXX-MRM2004-UVMD
	3. Diagnosi Funzionale	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO-CODICEALUNNO-DF es: VIAAXXXXXX-MRM2009-DF Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO-CODICEALUNNO-DF es: VIRIXXXXXX-MRM2004-DF
	4. Relazioni/Verbali circostanziati e dettagliati che motivino la richiesta di ore aggiuntive di sostegno per tali specifiche "situazioni particolari", sottoscritte dal Dirigente Scolastico.	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO-CODICEALUNNO-DF es: VIAAXXXXXX-MRM2009-ALTRO Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO-CODICEALUNNO-DF es: VIRIXXXXXX-MRM2004-ALTRO

Nel caso fossero presenti due alunni con lo stesso codice nello stesso plesso, aggiungere 1, 2 dopo l'anno di nascita (es: VIAAXXXXXX-MRM20091-A2, VIAAXXXXXX-MRM20092-A2, ecc.).

AVVERTENZE

Come da nota **USRV prot. A00DRVE n. 5017 del 25/02/2022**:

- a. **I posti di sostegno in deroga per gli alunni già certificati**, nella misura strettamente necessaria al servizio, potranno essere richiesti da parte dei Dirigenti Scolastici esclusivamente sotto forma di deroghe nominative, sulla base della proposta del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO), di cui al D. Lgs.vo n. 66/2017, integrato e corretto dal D. Lgs.vo n. 96/2019, unitamente all'istanza sottoscritta dai genitori, i cui figli abbiano una certificazione di disabilità che sia stata riconosciuta con carattere di particolare gravità dal punto di vista scolastico.
- b. **Tutta la documentazione agli atti della scuola** che riguarda l'alunno (diagnosi funzionale, profilo dinamico funzionale, piano educativo individualizzato, oltre ad ogni altro documento utile a favorire una iniziale conoscenza dell'alunno e del livello di sviluppo raggiunto) dovrà essere trasmessa alla scuola che ha accolto l'iscrizione al successivo grado/ordine scolastico, previa acquisizione del consenso scritto dei genitori.

Si precisa inoltre che:

1. al fine dell'**assegnazione delle risorse di sostegno agli alunni ucraini con disabilità, regolarmente iscritti e in possesso della sola certificazione sanitaria rilasciata dal paese di origine, nelle more della presa in carico da parte del Servizio Sanitario Nazionale italiano, è necessario che le Istituzioni Scolastiche acquisiscano la traduzione della documentazione sanitaria riferita alla condizione di disabilità**;
2. per gli alunni con disabilità per i quali era stata presentata la **richiesta di ore aggiuntive in deroga** per l'anno scolastico in corso, per quelli di nuova certificazione **iscritti nell'a. s. 2022/23 alle classi iniziali di scuola primaria, secondaria di I° e II° grado, le richieste vanno presentate dalle scuole che accolgono gli alunni**.
3. l'Ufficio VIII Ambito Territoriale, **dal giorno 24/06/2022** inserirà in piattaforma con nota specifica, **l'Allegato 1 in formato PDF, già compilato con riportate le richieste specifiche presentate dalle scuole per ogni ordine di scuola prese in carico dall'Ufficio**. Lo stesso documento dovrà essere **sottoscritto dal Dirigente Scolastico** e trasmesso al nostro Ufficio secondo la data indicata nella nota.
4. Per gli alunni con disabilità iscritti alla classe prima della scuola primaria (MIUR nota n. 29452 del 30/11/2021), per i quali i Dirigenti scolastici della scuola di iscrizione, secondo quanto indicato dall'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza con nota n. 13240 del

15/12/2021, ritengano di avvallare la permanenza del tutto eccezionale alla scuola dell'infanzia oltre il sesto anno di età, e comunque non superiore ad un anno scolastico, la stessa dev'essere dichiarata in piattaforma alla "**sezione H**" (**da intendersi solamente per richieste di parere di permanenza all'infanzia e non per alunni che ripetono la stessa classe**).

INDICAZIONI OPERATIVE

Di seguito si precisano le successive fasi e modalità operative che le scuole devono attuare per notificare all'Ufficio gli aggiornamenti dei dati riferiti agli alunni con disabilità già dichiarati.

1. **Gli alunni con disabilità non ammessi alla classe successiva** devono essere **dichiarati con posta ordinaria e non con posta certificata: entro e non oltre il 15 giugno 2022** tramite l'indirizzo e-mail: deroghesostegno@istruzionevicenza.it
2. **Gli alunni eliminati, trasferiti, non più certificati** - devono essere **dichiarati** sia nella piattaforma che verrà **aperta dal 6 al 8 luglio 2022 sia tramite posta ordinaria (e non con posta certificata)** all'indirizzo e-mail: deroghesostegno@istruzionevicenza.it
3. **Gli alunni di nuova certificazione e con sopraggiunta gravità** devono essere **dichiarati dal 29 al 31 agosto 2022** secondo le indicazioni di successiva nota specifica.

Per eventuali difficoltà tecniche rivolgersi a: Carmelina Ciulla – Tel. 0444 251113

LA DIRIGENTE

Dott. ssa Nicoletta Morbioli

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Claudia Munaro
email: claudia.munaro@istruzionevicenza.it