

**Ai Dirigenti scolastici
delle Scuole Statali di ogni ordine e
grado**

OGGETTO: Procedure per l'assegnazione, per l'a.s. 2021/2022, di posti/ore aggiuntive di **sostegno, in deroga** al rapporto docenti/alunni, ai sensi dell'art. 40 L. 449/1997 e dell'art. 10, comma 5, D.L. 78/2010 (conv. L. 122/2010).

Le richieste di posti e ore aggiuntive di docenti di sostegno, in deroga all'ordinario rapporto docenti/alunni, finalizzate ad assicurare mirate forme di tutela ad alunni con disabilità in condizioni di particolare gravità dal punto di vista scolastico (art. 4 D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185) accertata dall'U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidisciplinare Distrettuale), ai sensi della normativa in oggetto, e della nota USRV prot. A00DRVE n. 4658 del 11/03/2021, possono essere inoltrate a questo Ufficio VIII Ambito Territoriale entro le seguenti scadenze:

- **31 maggio 2021**, per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria
- **11 giugno 2021**, per gli istituti di istruzione secondaria di I e II grado

esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica:
deroghesostegno@istruzionevicenza.it

Contestualmente la **Piattaforma online alunni con disabilità** accessibile dall'<http://areariservata.istruzionevicenza.it/> sarà aperta **dal 10 maggio 2021** fino alle scadenze sopra indicate.

Si richiede obbligatoriamente, inoltre, di inviare la documentazione sotto indicata **allegando una accompagnatoria con riepilogo del numero degli alunni suddivisi per ordine di scuola ed eventuali note specifiche da comunicare**.

Le richieste (una per ciascun alunno) devono essere formulate attraverso la compilazione del **modello in allegato "UATVI-ALLEGATO2-21-22"** predisposto dall'USRV ma **adattato con curvatura provinciale, con una sezione predisposta da compilare per gli alunni sotto descritti della Cartella B. Lo stesso file "UATVI-ALLEGATO2-21-22" dovrà essere rinominato seguendo le istruzioni in tabella sotto riportata**.

Per ragioni organizzative si chiede di inserire la documentazione sottoelencata (un file per ogni documento) in **2 distinte cartelle - A e B - raccolte in unico file compresso in formato.ZIP e denominato con il codice meccanografico dell'Istituto** (es. viicxxxxx.zip).

Nello specifico le Cartelle A e B raccoglieranno la tipologia di alunni e i relativi documenti sotto indicati con le denominazioni segnalate.

Cartella A – Alunni con gravità art. 3 c. 3 L.104/92

| Tipologia Alunno | Documentazione richiesta | Denominazione file |
|--|--|--|
| 1. Con certificazione in corso di validità 2. Con certificazione in rinnovo 3. Di nuova certificazione: - con modello PEI Accordo di Programma provinciale 2017-2022 - con modello nuovo PEI – Ministero Istruzione D.I. 182/2020 4. Con sopraggiunta gravità | 1. UATVI-ALLEGATO2-21-22 firmato dal Dirigente Scolastico | Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-A2 es: VIAAXXXXXX-MRM2009-A2 Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-A2 es: VIRIXXXXXX-MRM2004-A2 |
| | 2. Verbale dell'UVMD | Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-UVMD es: VIAAXXXXXX-MRM2009-UVMD Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-UVMD es: VIRIXXXXXX-MRM2004-UVMD |
| | 3. Certificato INPS attestante la gravità ex art. 3 comma 3 nel caso la gravità non sia riportata nel Verbale dell'UVMD | Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-INPS es: VIAAXXXXXX-MRM2009-INPS Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-INPS es: VIRIXXXXXX-MRM2004-INPS |
| | 4. Modello di Verbale GLO di Verifica (USRV nota 4785 del 12/03/2021–modello sostitutivo di quello in vigore nell'Accordo di Programma provinciale 2017-2022) | Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-GLHO es: VIAAXXXXXX-MRM2009-GLHO Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-GLHO es: VIRIXXXXXX-MRM2004-GLHO |
| | 5. Diagnosi Funzionale: solo per gli alunni di nuova certificazione | Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-DF es: VIAAXXXXXX-MRM2009-DF Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-DF es: VIRIXXXXXX-MRM2004-DF |

Cartella B – Alunni art. 3 c. 1 L.104/92

Si raccomanda di circostanziare la richiesta con elementi informativi che dimostrino l'effettiva necessità di risorse di organico di sostegno

| Tipologia Alunno | Documentazione richiesta | Denominazione file |
|--|---|--|
| Alunno in presenza di gravi e accertate difficoltà comportamentali che pregiudicano gli apprendimenti o gli equilibri della quotidianità della vita di classe | 1. UATVI-ALLEGATO2-21-22 con riportati i CODICI ICD 10 ATTENZIONE , per questi casi si deve: a. barrare la casella NO art. 3, comma 3 b. compilare di seguito la sezione "se no, indicare, Diagnosi principale (e secondarie) Codici ICD 10 dell'UVMD | Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO-CODICEALUNNO-A2 es: VIAAXXXXXX-MRM2009-A2 Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO-CODICEALUNNO-A2 es: VIRIXXXXXX-MRM2004-A2 |
| | 2. Verbale dell'UVMD | Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO-CODICEALUNNO-UVMD es: VIAAXXXXXX-MRM2009-UVMD Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO-CODICEALUNNO-UVMD es: VIRIXXXXXX-MRM2004-UVMD |
| | 3. Diagnosi Funzionale | Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO-CODICEALUNNO-DF es: VIAAXXXXXX-MRM2009-DF Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO-CODICEALUNNO-DF es: VIRIXXXXXX-MRM2004-DF |
| | 4. Relazioni/Verbali circostanziati e dettagliati che motivino la richiesta di ore aggiuntive di sostegno per tali specifiche "situazioni particolari", sottoscritte dal Dirigente Scolastico. | Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO-CODICEALUNNO-DF es: VIAAXXXXXX-MRM2009-ALTRO Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO-CODICEALUNNO-DF es: VIRIXXXXXX-MRM2004-ALTRO |

Nel caso fossero presenti due alunni con lo stesso codice nello stesso plesso, aggiungere 1, 2 dopo l'anno di nascita (es: VIAAXXXXXX-MRM2009**1**-A2, VIAAXXXXXX-MRM2009**2**-A2, ecc.)

AVVERTENZE

1. Come da nota USRV prot. A00DRVE n. 4658 del 11/03/2020:
 - a. **I posti di sostegno in deroga per gli alunni già certificati**, nella misura strettamente necessaria al servizio, potranno essere richiesti da parte dei Dirigenti Scolastici **esclusivamente sotto forma di deroghe nominative**, sulla base della proposta del GLO di cui al D. Lgs.vo n. 96/2019 e al DIM n. 182/2020, unitamente all'istanza sottoscritta dai genitori, i cui figli abbiano una certificazione di disabilità che sia stata riconosciuta con carattere di particolare gravità dal punto di vista scolastico.
 - b. **Tutta la documentazione agli atti della scuola** che riguarda l'alunno (diagnosi funzionale, profilo dinamico funzionale, piano educativo individualizzato, oltre ad ogni altro documento utile a favorire una iniziale conoscenza dell'alunno e del livello di sviluppo raggiunto) **dovrà essere trasmessa alla scuola che ha accolto l'iscrizione al successivo grado/ordine scolastico, previa acquisizione del consenso scritto dei genitori.**
2. Per gli alunni con disabilità per i quali era stata presentata la **richiesta di ore aggiuntive in deroga** per l'anno scolastico in corso, per quelli di nuova certificazione con modello PEI Accordo di Programma provinciale 2017-2022 già redatto senza risorse di sostegno e per quelli di nuova certificazione con modello nuovo PEI – Ministero Istruzione D.I. 182/2020, **iscritti nell'a. s. 2021/22 alle classi iniziali di scuola primaria, secondaria di I° e II° grado, le richieste vanno presentate dalle scuole che accolgono gli alunni.**
3. L'Ufficio VIII Ambito Territoriale, **dal giorno 25/06/2021** inserirà in piattaforma con nota specifica, **l'Allegato 1 in formato PDF** già compilato con riportate le richieste specifiche presentate dalle scuole per ogni ordine di scuola. Lo stesso documento dovrà essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico e trasmesso al nostro Ufficio secondo la data indicata nella nota.
4. Per gli alunni con disabilità iscritti alla classe prima della scuola primaria (MIUR nota n. 20651 del 12/11/2020), per i quali i Dirigenti scolastici della scuola di iscrizione, secondo quanto indicato dall'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza con nota n. 13395 del 30/12/2020, ritengano di avallare la permanenza del tutto eccezionale alla scuola dell'infanzia oltre il sesto anno di età e comunque non superiore ad un anno scolastico, la stessa dev'essere dichiarata in piattaforma alla "sezione H" (**da intendersi solamente per richieste di parere di permanenza all'infanzia e non per alunni che ripetono la stessa classe**).

Per eventuali difficoltà tecniche rivolgersi a:

- Carmelina Ciulla – Tel. 0444 251113

Il Dirigente
Dr. Carlo Alberto Formaggio
(documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Claudia Munaro
email: claudia.munaro@istruzionevicenza.it