

(Vicenza, data e prot. vedere riga in alto)

**Ai Dirigenti scolastici
 delle Scuole Statali di ogni ordine e grado
 della provincia di Vicenza**

Oggetto: 3^ apertura piattaforma NOVEMBRE 2020 per aggiornamenti dati alunni con disabilità.

APERTURA PIATTAFORMA ONLINE

Si informa che **dal 2 novembre al 4 novembre 2020 nella Piattaforma alunni con disabilità <http://areariservata.istruzionevicenza.it/> - Gestione Alunni con Disabilità**, le SS.LL potranno inserire i dati delle nuove certificazioni e/o apportare le eventuali modifiche sopraggiunte segnalandole contestualmente nella **“sezione I” della “Maschera inserimento alunni”**.

Si raccomanda di utilizzare la prima **tendina** della **“sezione I”** (immagine 1) selezionando il tipo di modifica effettuata, **altrimenti la variazione non verrà rilevata dall'Ufficio**. Dopo aver selezionato il tipo di modifica procedere con la **“motivazione”** compilando gli altri campi (immagine 2).

Immagine 1.

Immagine 2.

H. Condizioni aggiuntive - A.S. 2020/2021				
Programmazione (solo superiori) ---	Gravità** <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Progetto in deroga** <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Codice gravità assegnato (riservato UST) <input type="text"/>	Richiesta parere permanenza infanzia** <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
Note <input type="text"/>				
I. Modifiche - Sezione attiva				
Modifiche sopraggiunte: Trasferito da...	Se trasferito, indicare scuola di provenienza (Den., Comune e Prot. Nulla Osta) <input type="text"/>		Se eliminato, indicare motivo <input type="text"/>	
Se modificati dati, indicare qualif(cert., classe, plesso, etc) <input type="text"/>	Se Non ammesso indicare scuola di destinazione <input type="text"/>			
M. ASSEGNAZIONE - Sezione attiva in sola lettura da Agosto 2020				
Ore assegnate da USR Veneto (dato visualizzato solo per alunni art 3, comma 3) (riservato UAT) <input type="text"/>				
<input type="button" value="Invia"/> <input type="button" value="Cancella"/> <small>modifica</small>				



Si raccomanda particolare attenzione per le seguenti casistiche:

1. Gestione dei trasferimenti di alunni entranti da altra regione/provincia

Il trasferimento dei suddetti alunni deve essere dichiarato nella “sezione I” - “Nuova certificazione”, segnalando nelle note la provincia e l’istituto scolastico di provenienza.

2. Gestione dei trasferimenti all’interno della Provincia

Scuola di nuova accoglienza

Il trasferimento sarà gestito dalla scuola di nuova accoglienza che deve reinserire tutti i dati riferiti all’alunno e segnalare la scuola di provenienza nella “sezione delle modifiche I” e segnatamente con la voce “Trasferito da...”.

Scuola dimissionaria

La scuola dimissionaria dell’alunno dovrà segnalare nella “sezione I” la voce “Eliminare” e nello spazio “Se eliminato, indicare motivo” dovrà specificare: “Trasferito presso la Scuola XXX”.

2. Aluni con nuova certificazione (intesi NON come AGGIORNAMENTO di una certificazione già in essere)

Nella “sezione I”, la voce “Nuova certificazione” è da intendersi solo per gli alunni che per la prima volta vengono segnalati dai Servizi con disabilità legge 104/92 perché in possesso del verbale di aggiornamento (UVM) e non è da confondersi con il rinnovo di una certificazione già in essere. Per quest’ultima casistica si deve utilizzare la voce “Modificati dati” nella “sezione I”.

Si precisa che dovrà essere convalidata la posizione di tutti gli alunni, anche se non oggetto di modifiche. In allegato una breve Guida per la segnalazione delle modifiche.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

INVIO DOCUMENTI ALUNNI CON DISABILITÀ ART.3 COMMA 3

Si ricorda che per i **nuovi alunni con disabilità grave** (articolo 3 comma 3) o per **sopraggiunte gravità**, la **documentazione attestante il diritto alle risorse di sostegno** in deroga **dovrà essere tassativamente inviata entro e non oltre il 4 novembre 2020** con denominazione e invio come indicato **nella nota dell'Ufficio con prot. 2843 del 04/05/2020 all'indirizzo di posta elettronica:**

deroghesostegno@istruzionevicenza.it

Per eventuali informazioni si prega di contattare il personale dell'ufficio:

- Carmelina Ciulla – Tel. 0444 251113 - carmelina.ciulla.184@posta.istruzione.it

Il Dirigente
Dr. Carlo Alberto Formaggio
(documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Claudia Munaro
email: claudia.munaro@istruzionevicenza.it